

S T A T U T

**Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 1
w Warszawie, ul. Długa 9**

Opracowano na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i oświatowego (ustawy, rozporządzenia, uchwały stosownych organów)

Rozdział I

Informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 1 w Warszawie przy ul. Długiej 9, jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r., zwanej dalej ustawą oświatową.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
3. 1) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 1 w Warszawie przy ul. Długiej 9, w skrócie SSPdP nr 1, zwana dalej szkołą lub szkołą przesposabiającą, kształci młodzież niepełnosprawną intelektualnie. 2) Szczegółowy zapis zawiera statut Zespołu.

§ 2

1. Podmiotem prowadzącym szkołę przesposabiającą jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Szkoła przesposabiająca wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 105, zwanego dalej Zespołem.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 3

1. W swojej działalności szkoła kieruje się obowiązującym prawem, zaleceniami organów nadzorujących pracę szkoły, dobrem i troską o zdrowie uczniów oraz zasadą poszanowania ich godności.
2. Najważniejsze cele:
 - 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości i wyposażenie w kompetencje ułatwiające podjęcie zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy,
 - 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.
3. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły,
 - 2) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia,
 - 3) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania,
 - 4) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu,
 - 5) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne),
 - 6) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów problemów, które mogą mieć w życiu ze względu na możliwości i ograniczenia, wynikające z ich niepełnosprawności,
 - 7) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.

4. Szkoła umożliwi uczniom naukę religii i etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sposoby realizacji celów i zadań określa statut Zespołu.

Rozdział III

Bezpieczeństwo, pomoc psychologiczno-pedagogiczna i materialna

§ 4

1. Szkoła przysposabiająca zapewnia opiekę przebywającym na jej terenie uczniom.
2. Zasady i warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole przysposabiającej oraz zadania nauczycieli i innych pracowników związane z bezpieczeństwem reguluje statut Zespołu.

§ 5

Szkoła przysposabiająca zapewnia opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom, a szczególne zasady reguluje statut Zespołu.

§ 6

Szkoła w miarę posiadanych środków udziela uczniom stałej lub doraźnej pomocy materialnej w formach opisanych w statucie Zespołu.

§ 7

Szkoła realizuje zadania wychowawcze, opiekuńcze i związane z profilaktyką zapisane w programie wychowawczo-profilaktycznym Zespołu, tworzonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IV

Organy szkoły, zasady ich działania i współpracy

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu.

§ 9

1. Szkołą kieruje dyrektor, będący jednocześnie dyrektorem Zespołu.
2. Szczegółowe zadania dyrektora reguluje ustawa o systemie oświaty i określa statut Zespołu.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Nie tworzy się odrębnej rady pedagogicznej w szkole przysposabiającej.
3. Szczegółowe kompetencje i zasady działania Rady Pedagogicznej Zespołu określa statut Zespołu oraz regulamin opracowany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Nie tworzy się odrębnej rady rodziców dla szkoły przysposabiającej.
2. Szczegółowe kompetencje i zasady działania Rady Rodziców Zespołu określa statut Zespołu oraz regulamin opracowany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

W szkole przysposabiającej zgodnie z odrębnymi przepisami nie tworzy się samorządu uczniowskiego.

§ 13

Zasady współpracy i sprawy sporne między organami szkoły reguluje statut Zespołu.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 14

Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Zespołu opracowywany przez dyrektora z uwzględnieniem podstawy programowej i planu nauczania dla szkoły przysposabiającej.

§ 15

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały klasowe, które realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami według planu nauczania zgodnego z ramowymi planami ustalonymi w odrębnych przepisach.

2. Liczbę uczniów w oddziale szkoły przysposabiającej regulują odrębne przepisy.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia obowiązkowe prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz inne opisane w statucie Zespołu.

2. Czas trwania zajęć obowiązkowych, dodatkowych i innych regulują odrębne przepisy.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zwłaszcza specjalistyczne, koła zainteresowań oraz inne mogą być organizowane w formie zblokowanej, także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 17

1. Oddziały klasowe mogą być dzielone na grupy.

2. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących podziału na grupy dyrektor szczególną uwagę zwraca na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki, bezpieczeństwa i realizacji ćwiczeń przewidzianych programem nauczania.

3. Podział oddziałów na grupy podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

§ 18

1. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone w pracowniach szkolnych.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, u pracodawców na podstawie umowy ustnej bądź pisemnej zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką.

3. Przysposobienie do pracy organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich podstawowych umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w społeczeństwie.

4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów określa podstawa programowa.

5. Przysposobienie do pracy jest prowadzone w grupach (klasa lub grupy międzyoddziałowe).

6. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami.

§ 19

Organizację wewnątrzszkolnego system doradztwa reguluje statut Zespołu.

§ 20

1. Szkoła, zgodnie z odrębnymi przepisami, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie opisanym w statucie Zespołu.

2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Działalność stowarzyszeń i organizacji na terenie szkoły określa statut Zespołu.

§ 21

1. Szkoła przysposabiająca umożliwia uczniom korzystanie ze zbiorów biblioteki i ze świetlicy szkolnej.
2. Szczegółowe zasady działania biblioteki i świetlicy oraz zadania nauczycieli określa statut Zespołu.

§ 22

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła wykorzystuje pomieszczenia wyszczególnione w statucie Zespołu.
2. Zasady użytkowania pomieszczeń określa statut Zespołu i regulaminy.

Rozdział VI

Pracownicy szkoły

§ 23

1. Dyrektor, wicedyrektor, kierownik warsztatów i kierownik administracyjny Zespołu pełnią jednocześnie funkcje kierownicze w szkole przysposabiającej.
2. Zadania i obowiązki kadry kierowniczej określa statut Zespołu oraz regulują odrębne przepisy.

§ 24

1. W szkole są pracownicy pedagogiczni i inni specjaliści zatrudnieni przez Zespół.
2. W szkole przysposabiającej są pracownicy administracyjni, ekonomiczni i obsługi, w tym pomoce nauczyciela zatrudnieni w Zespole.
3. Ogólny zakres czynności pracowników, ich zadania i obowiązki zapisane są w statucie Zespołu.

§ 25

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół planujący i koordynujący udzielanie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami w formach opisanych w statucie Zespołu.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
3. Zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarte są w statucie Zespołu.

§ 26

1. Dyrektor może tworzyć nauczycielskie zespoły przedmiotowe i w miarę potrzeb inne zespoły.
2. Zadania ogólne zespołów określa statut Zespołu i dyrektor.

§ 27

1. Dyrektor do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach wyznacza spośród nauczycieli wychowawców tych oddziałów.
2. Zadania i obowiązki wychowawcy określa statut Zespołu.

§ 28

1. Nauczyciel szkoły organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w zakresie nauczanego przedmiotu i jest odpowiedzialny za jego przebieg i poziom oraz za wyniki nauczania i bezpieczeństwo uczniów.
2. Zadania, prawa i obowiązki nauczycieli określa statut Zespołu oraz regulują odrębne przepisy.

§ 29

1. W szkole pracują specjaliści:
 - 1) psycholog,

- 2) pedagog,
- 3) logopedzi,
- 4) doradca zawodowy,
- 5) terapeuci pedagogiczni.

2. Czas ich pracy i szczególne zadania określa statut Zespołu oraz regulują odrębne przepisy.

§ 30

Czas i organizację pracy służby zdrowia w szkole określa statut Zespołu i regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 31

1. Prawa i obowiązki uczniów określa statut Zespołu.
2. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów o zamiarze skreślenia, w przypadkach określonych w statucie Zespołu.

§ 32

1. Wobec uczniów wyróżniających się pozytywnie oraz uczniów nieprzestrzegających postanowień zawartych w statucie i innych regulaminach szkolnych stosuje się nagrody i kary zgodne ze statutem Zespołu.
2. Zasady przyznawania nagród i stosowania kar określa statut Zespołu.
3. Sposób zgłaszania zastrzeżenia do nagrody i tryb odwoławczy w przypadkach zastosowania kar wobec ucznia oraz w przypadkach naruszania jego praw określa statut Zespołu.

Rozdział VIII

Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi)

§ 33

Formy i zasady współpracy szkoły z rodzicami określa statut Zespołu.

Rozdział IX

Ocenianie wewnątrzszkolne (WSO)

§ 34

1. Zasady ogólne oceniania wewnątrzszkolnego reguluje statut Zespołu i odrębne przepisy.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.
3. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w czerwcu.

§ 35 (ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia)

1. 1) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów szkoły przysposabiającej są ocenami opisowymi. 2) Ocena z religii jest oceną wystawianą w skali sześciostopniowej zgodnej z ustawą o systemie oświaty.
2. 1) Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną składa się wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU). 2) Kryteria oceny zawiera wzór karty WOPFU oraz wzór *Karty*

osiągnąć ucznia, stanowiące załączniki do protokołu zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu, a oceny dokonuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

3. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 36 (klasyfikowanie)

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje Rada Pedagogiczna Zespołu, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), którego wzór stanowi załącznik do protokołu zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje Rada Pedagogiczna Zespołu, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).

§ 37 (Ocenianie zachowania ucznia)

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, uwzględniającymi indywidualne możliwości ucznia.

§ 38 (zachowanie)

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 i § 40.

§ 39

Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia oraz po uwzględnieniu kryteriów z § 40.

§ 40 (kryteria)

1. Wystawiając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę kryteria podane w ust. 2 - 8.

2. Oceniając **wywiązywanie się z obowiązków ucznia** bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) frekwencję, w tym spóźnienia na lekcje,
- 2) stosunek do nauki tj. bieżące przygotowanie do lekcji, posiadanie wymaganych przyborów, podręczników, zeszytów,
- 3) aktywny udział w zajęciach,
- 4) stosowanie się do regulaminów szkolnych.

3. Oceniając **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej** bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) poszanowanie mienia szkoły, w tym dbałość o pomoce dydaktyczne, troskę o sprzęt i wyposażenie pomieszczeń,
- 2) udział w pomnażaniu majątku szkoły poprzez wykonywanie różnych prac na jej rzecz wytworzonych w trakcie obowiązkowych zajęć dydaktycznych (dekoratorstwo, funkcjonowanie, majsterkowanie itp.),
- 3) uczestnictwo w organizacjach młodzieżowych i innych działających na terenie szkoły,

- 4) angażowanie się w organizację imprez szkolnych (dyskoteki, festyny, konkursy),
 - 5) gotowość niesienia pomocy innym.
4. Oceniając **dbałość o honor i tradycje szkoły** bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) częstotliwość i czynny udział w uroczystościach szkolnych (apele, akademie),
 - 2) godne reprezentowanie szkoły podczas międzyszkolnych zawodów sportowych, konkursów itp.
5. Oceniając **dbałość o piękno mowy ojczystej** bierze się pod uwagę w szczególności kulturalne wysławianie się, w tym stosunek do wulgaryzmów.
6. Oceniając **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób** bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, bez stosowania przemocy, zgłaszanie przejawów agresji, nieuleganie presji osób wymuszających agresywne zachowania w stosunku do innych,
 - 2) stawanie w obronie słabszych i pokrzywdzonych,
 - 3) nieuleganie nałogom i presji otoczenia do skorzystania z używek.
7. Oceniając **godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią** bierzemy pod uwagę w szczególności:
- 1) dbałość o higienę osobistą i schludny wygląd,
 - 2) przestrzeganie uznawanych norm społecznych.
8. Oceniając **okazywanie szacunku innym osobom** bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) wypełnianie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom (np. nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom, gościom), w tym sposób wyrażania się o nich.

§ 41 Zastrzeżenia do oceny zachowania ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Tryb składania zastrzeżenia, skład i zasady działania komisji rozpatrującej zastrzeżenie, reguluje statut Zespołu oraz odrębne przepisy.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 42

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w sposób właściwy dla jednostek budżetowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. 1) Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym oraz napisem w otoku: Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy nr 1 w Warszawie oraz podłużnej w brzmieniu: Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy nr 1, Warszawa, ul. Długa 9. 2) Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

Statut jest dostępny do wglądu poprzez umieszczenie go w bibliotece szkolnej i opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

§ 44

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu w formie uchwały.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu upoważnia dyrektora do wydania tekstu jednolitego statutu w sytuacji licznych i znaczących zmian w zasadniczym tekście statutu.

Warszawa, listopad 2017 r.

Projekt statutu przygotował zespół w składzie: B. Konecka, M. Kucharska-Jaglak, K. Posiewka we współpracy z zespołami nauczycieli powołanymi przez dyrektora Zespołu na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 8.11.2017 r.

Uchwalono na zebraniu RP w dniu 29.11.2017 r. Obowiązuje od 1 grudnia 2017 r.