

Kodeks Ucznia ZSS nr 105 określa ogólne zasady i normy obowiązujące w szkole oraz szczegółowe prawa i obowiązki ucznia. Zobowiązuje ucznia do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywania szacunku dorosłym i kolegom. Tworzy warunki do samorządności, samorealizacji, partnerstwa i ponoszenia przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej powinni dbać o dobre imię szkoły.

§ 2.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej znają i przestrzegają regulacji zawartych w statucie i regulaminie szkolnym.

§ 3.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej powinni odnosić się do siebie z szacunkiem i życzliwością, okazywać zrozumienie oraz przestrzegać zasad dobrego wychowania.

§ 4.

Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania dyscypliny, a w szczególności: obecności na zajęciach lekcyjnych, punktualności, rzetelności w przygotowaniu do zajęć, maksymalnego wykorzystania czasu pracy na lekcji, unikania zachowań, które przeszkadzają innym w pracy na lekcjach.

Rozdział II

Prawa i obowiązki ucznia

§ 5. Zasady ogólne

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 2) poszanowania godności i dobrego imienia,
- 3) uzyskania pomocy od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów szkolnych i osobistych,
- 4) rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce,
- 5) rozwijania zdolności i zainteresowań,
- 6) udziału w organizowanych w szkole zajęciach dodatkowych,
- 7) odpoczynku w czasie przerw.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania prawa szkolnego,
- 2) chronienia własnego życia i zdrowia,
- 3) przeciwdziałania zagrożeniom dla życia i zdrowia innych,
- 4) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad kulturalnego zachowania w stosunku do dorosłych i rówieśników,
- 5) dbałości o ład i porządek w szkole oraz jej estetyczny wygląd,
- 6) dbałości o kulturę języka.

3. Więcej praw i obowiązków ogólnych ucznia zawiera statut ZSS nr 105.

§ 6. Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) uchwalenia regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
- 2) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów Samorządu,
- 3) uzyskania pomocy od opiekuna Samorządu, szczególnie w sprawach organizacyjnych i w zakresie przestrzegania reguł demokracji.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne,
- 2) respektowania uchwał władz Samorządu lub odwoływania go, jeżeli nie spełniłby swoich funkcji.

§ 7. Lekcje

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) znajomości celów lekcji oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści,
- 2) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności w nauce.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia,
- 2) udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych,
- 3) uzupełniania braków wynikających z absencji.

§ 8. Sala lekcyjna

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej we współpracy z opiekunem pracowni,
- 2) kontrolowania porządku zostawionego w pracowni przez wcześniej uczącą się tam klasę.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) pozostawienia porządku w sali lekcyjnej,
- 2) dbania o sprzęt i pomoce naukowe znajdujące się w klasie,
- 3) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych.

§ 9. Prace domowe

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) uwzględniania przez nauczycieli ich psychofizycznych możliwości,
- 2) uzyskania wskazówek od nauczycieli jak wykonać zadanie domowe.

2. Uczniowie mają obowiązek starannego i sumiennego odrabiania prac domowych.

§ 10. Zeszyt przedmiotowy

1. Uczniowie mają prawo do uzyskania wskazówek jak należy prowadzić zeszyt.

2. Uczniowie mają obowiązek starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczyciela.

§ 11. Zasady oceniania przedmiotowego i zachowania

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) zaznajomienia przez każdego nauczyciela przedmiotu ze szczegółowymi kryteriami i zasadami oceniania zawartymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO) na początku każdego roku szkolnego,
- 2) do poznania wszystkich swoich ocen wraz z uzasadnieniem,
- 3) zaznajomienia przez wychowawcę na początku każdego roku szkolnego z ogólnymi zasadami oceniania przedmiotowego i oceny zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO),
- 4) poznania proponowanej oceny semestralnej najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem każdego semestru, a ostatecznej oceny najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjną i promocyjną radą pedagogiczną.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) zapoznania się z kryteriami i zasadami ocenia przedmiotowego zawartymi w PSO,
- 2) zapoznania się z ogólnymi zasadami oceniania przedmiotowego i zachowania zawartymi w WSO.

Rozdział III

Regulacje ogólne

§ 12. Dziennik lekcyjny

1. Dziennik dokumentujący nauczanie znajduje się w trakcie lekcji pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Po zakończonej lekcji nauczyciel jest zobowiązany odnieść dziennik do pokoju nauczycielskiego.
3. Uczniom nie wolno nosić dziennika, a przeglądać znajdujące się w nim wpisy mogą jedynie za zgodą nauczyciela.

§ 13. Sprawdziany wiedzy i umiejętności

1. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówki, czyli trwającego nie dłużej niż piętnaście minut pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji.
2. Nauczyciel zapowiada pracę klasową, czyli pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności mogący trwać całą godzinę lekcyjną co najmniej na tydzień przed jego terminem określając dokładnie zakres materiału oraz wpisując ołówkiem tę informację do dziennika.
3. Ilość kartkówek i klasówek zależy od nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia nie może być ich więcej niż dwie.
5. Termin sprawdzenia i oddania prac wynosi dla klasówek dwa tygodnie, a dla kartkówek jeden tydzień. Do tego czasu nie wlicza się ferii, świąt, dni bez zajęć edukacyjnych oraz okresu nieobecności nauczyciela w szkole. Oceny oddane po wyznaczonym terminie mogą być wpisane do dziennika tylko na wyraźne życzenie ucznia.

§ 14. Lekcja

1. Organizacja pracy na lekcji
 - 1) Lekcja rozpoczyna się dzwonkiem, a kończy słowem lub wyraźnym gestem nauczyciela.
 - 2) Na rozpoczęcie lekcji uczniowie oczekują spokojnie w zwartej grupie przed drzwiami klasy.
 - 3) Nauczyciel otwiera salę, a uczniowie wchodzi spokojnie, bez potrącania i przepychania się. Najpierw do klasy wchodzi dziewczęta a następnie chłopcy. Po przywitaniu się z nauczycielem uczniowie siadają w ławkach.
 - 4) Nauczyciel sprawdza obecność, a uczniowie przygotowują się do lekcji wyjmując książki i zeszyty oraz przybory szkolne.
 - 5) W czasie trwania lekcji uczniowie przebywają w wyznaczonej planem lekcyjnym pracowni, a nie na korytarzach, w bibliotece czy w sekretariacie.
 - 6) Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na opuszczenie sali lekcyjnej przez ucznia.

2. Zasady zachowania podczas lekcji

- 1) Uczeń spóźniony, który wchodzi po zamknięciu drzwi, siada przy swoim stoliku i poproszony przez nauczyciela usprawiedliwia swoje spóźnienie.
- 2) Uczeń odpowiada siedząc na krześle lub stojąc obok ławki, w zależności od polecenia nauczyciela, a w razie potrzeby, poproszony przez nauczyciela, podchodzi do tablicy, mapy czy planszy.
- 3) Uczeń nie żuje gumy, nie je i nie pije na lekcji, chyba, że nauczyciel, w wyjątkowych wypadkach, zezwoli na takie czynności.
- 4) Uczeń nie trzyma na ławce przedmiotów niebędących pomocami do lekcji, czyli butelek, kanapek, ciastek, owoców, telefonów komórkowych, elektronicznych urządzeń odtwarzających muzykę itp.
- 5) Posiadacze telefonów komórkowych wyciszają je przed lekcją i chowają, a właściciele innych przenośnych urządzeń elektronicznych typu np.mp3 czy discman wyłączają je przed lekcją i również chowają.
- 6) Telefon komórkowy lub inny przenośny sprzęt elektroniczny może być włączony w trakcie trwania lekcji w wyjątkowych wypadkach i jedynie za zgodą prowadzącego lekcję.
- 7) Jeśli uczeń nie reaguje na polecenie nauczyciela nieużywania i schowania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, musi się liczyć z konsekwencjami opisanymi w rozdziale IV Regulaminu.
- 8) Jeśli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy uczniowie powinni wstać i ponownie usiąść na polecenie nauczyciela prowadzącego lekcję.
- 9) Uczeń przez podniesienie ręki sygnalizuje chęć zadania pytania nauczycielowi.

§ 15. Brak przygotowania do lekcji

1. Zasady usprawiedliwiania nieprzygotowań do zajęć ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
2. Uczeń ma obowiązek uzupełnić na bieżąco braki wynikające z nieprzygotowania czy absencji.
3. Uczeń nie musi odpowiadać ustnie lub pisać kartkówki w danym dniu o ile jest posiadaczem "szczęśliwego numerka", czyli cyfry lub liczby losowanej codziennie rano przez przedstawiciela SU, a będącej numerem porządkowym, pod którym zapisany jest dany uczeń w dzienniku lekcyjnym.

§ 16. Nieobecności w szkole

1. Nieobecność ucznia spowodowana jego udziałem w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach szkolnych oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz zaznacza się jako zwolnienie z zajęć.
2. Nieobecności ucznia mogą być usprawiedliwione jedynie przez jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni piszą usprawiedliwienia w dzienniczkach.

4. Usprawiedliwienie musi zawierać wyraźną datę nieobecności dziecka oraz własnoręczny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
5. Usprawiedliwienie napisane na kartce może nie być honorowane przez wychowawcę.
6. 1) Rodzic może usprawiedliwić ucznia ustnie osobiście lub telefonicznie. 2) Usprawiedliwienie telefoniczne musi zostać potwierdzone przez rodzica na najbliższym zebraniu szkolnym lub po przyjściu ucznia do szkoły pisemnie.
7. Usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności.
8. Pojedyncze nieobecności na lekcjach środkowych np. tylko na 3 i 4 lekcji w danym dniu nie mogą być przez rodziców usprawiedliwane, chyba że uczeń na ten czas został osobiście przez rodzica odebrany ze szkoły lub uczeń przedstawił pisemną prośbę rodzica o zwolnienie z tych właśnie lekcji.
9. Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu.
10. Ucznia może zwolnić wychowawca klasy lub dyrektor szkoły/wicedyrektor/kierownik laboratorium, a w wyjątkowych przypadkach nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia; zwolnienie następuje na ustną lub pisemną prośbę rodziców/opiekunów ucznia, pielęgniarki szkolnej lub w uzasadnionych przypadkach innych osób dorosłych.
11. Zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu "do domu", w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach.
12. Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania.
13. Uczeń zobowiązany jest przedstawić osobie obsługującej szatnię pisemną informację o zwolnieniu, opatrzoną podpisem jednej z upoważnionych do zwalniania osób.
14. Wychowawca ma obowiązek niezwłocznie informować rodziców o każdym przypadku wagarów ucznia.

§ 17. Dzienniczek ucznia

1. Uczeń musi posiadać dzienniczek, służący do korespondencji między szkołą a domem rodzinnym.
2. Dzienniczek zakłada uczeń na początku każdego roku szkolnego.
3. Dzienniczek musi zawierać: pieczętkę szkoły, dane ucznia, czyli datę i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, telefony kontaktowe oraz wzór podpisu rodziców/opiekunów prawnych i wychowawcy.

§ 18. Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli

1. W czasie zastępstw powinny odbywać się lekcje z przedmiotu, który jest w planie lub inne zajęcia edukacyjne zaproponowane przez nauczyciela lub dyrektora.

2. Jeśli zastępstwo jest zapowiedziane, co najmniej w dniu poprzedzającym lekcję, na której będzie zastępstwo, uczniowie obowiązani są przygotować się do tej lekcji tj. posiadać książki i zeszyty.

§ 19. Szczególne pracownie szkolne

Zasady zachowania i przepisy BHP w bibliotece szkolnej, pracowni komputerowej, pracowniach laboratorium szkolnego oraz w sali gimnastycznej i siłowni określają odrębne regulaminy znajdujące się w tych pracowniach.

§ 20. Strój uczniowski

1. Uczniowie i uczennice przychodzą do szkoły ubrani odpowiednio do pogody, schludnie i niewyzywająco, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami.

2. Na zajęciach praktycznej nauki zawodu obowiązuje strój roboczy i obuwie zgodne z przepisami BHP, które podaje uczniom nauczyciel zawodu.

3. W szkole jest dozwolony dyskretny makijaż oraz estetycznie pomalowane paznokcie i włosy.

4. Dozwolona jest skromna biżuteria noszona przez dziewczęta (małe kolczyki, niewielki pierścionek, nieduża broszka lub wisiorek).

5. W szkole uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia. Obowiązuje lekkie obuwie sportowe (typu adidasy, trampki, tenisówki) na jasnej podeszwie. Nie jest dozwolone noszenie w szkole butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie, a przy wejściu do sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.

6. Podczas uroczystości szkolnych takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie, dzień KEN oraz poza szkołą, gdy uczeń oficjalnie reprezentuje Zespół Szkół, obowiązuje strój galowy.

7. Strój galowy dla chłopców to: jasna koszula i ciemne spodnie oraz ewentualnie marynarka lub sweter, a dla dziewcząt to: jasna bluzka i ciemna spódnica lub spodnie.

§ 21. Podstawowe zasady kulturalnego zachowania

1. Młodzież wita i żegna się z pracownikami szkoły stojąc i nie trzymając rąk w kieszeniach.

2. W stołówce uczeń zachowuje się kulturalnie, zjada posiłek powoli i nie hałasuje.

3. Na terenie szkoły nie można nosić nakryć głowy.

4. Młodzież nie używa wulgaryzmów i nie wszczyna bójek.

5. Uczniowie nie zaśmiecają korytarzy szkolnych, sal lekcyjnych i innych miejsc na terenie szkoły.

6. Uczniowie nie biegają po korytarzach i klatkach schodowych.

7. Młodzież nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej.

Rozdział IV

Nagrody i kary

§ 22. Wyróżnienia i nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wysokie wyniki w nauce i zachowaniu,
- 2) reprezentowanie szkoły w konkursach wiedzy i umiejętności, zawodach sportowych,
- 3) wysoką frekwencję,
- 4) aktywny udział w życiu szkoły i środowiska,
- 5) pracę społeczną,
- 6) kulturę osobistą,
- 7) wybitne inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole.

2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia według zasad określonych w statucie ZSS nr 105 .

§ 23. Kary

1. Przez złe zachowanie rozumie się niestosowanie się do statutu szkoły i regulaminów szkolnych.

2. 1) Za szkody wyrządzone umyślnie uczeń odpowiada dyscyplinarnie, a rodzice materialnie. 2) O ile to możliwe uczeń musi sam naprawić szkodę.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkolnych oraz naruszanie porządku publicznego uczeń może zostać ukarany zgodnie z zasadami określonymi w statucie ZSS nr 105.

Rozdział V

Inne ważne ustalenia

§ 24. Przebywanie w pomieszczeniach szkolnych

1. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.

2. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia.

3. Podczas przerw, o ile pozwala na to pogoda, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego, w dni zimne i deszczowe uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkolnego.

4. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela lub instruktora upoważnionego przez dyrektora szkoły.

5. Uczniowie oczekujący na autobus szkolny lub rodziców/opiekunów przebywają na zajęciach dodatkowych, w świetlicy lub w bibliotece szkolnej.
6. Uczniowie nie mogą wchodzić do pokoju nauczycielskiego bez pozwolenia nauczycieli.
7. W korytarzu zaplecza sportowego mogą przebywać wyłącznie uczniowie klas realizujących lekcje wychowania fizycznego.
8. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe, umieszczone w planie lekcji nie na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, przebywają w tym czasie w bibliotece szkolnej lub w świetlicy.

§ 25. Używki a zdrowie ucznia

1. W szkole obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz używania środków szkodliwych dla zdrowia (narkotyki, alkohol).
2. Uczniowie nieprzestrzegający zakazu muszą liczyć się z konsekwencjami zgodnymi ze statutem i regulaminem szkolnym włącznie z mandatem nałożonym na ucznia przez strażnika miejskiego.
3. Szkoła może zobligować ucznia do podjęcia odpowiedniej terapii lub właściwego leczenia.
4. Szkoła może stosować testy narkotykowe po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

§ 26. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne cenne przedmioty

1. W trakcie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Uczeń, który używa tych urządzeń i nie reaguje na uwagi nauczyciela, musi liczyć się z koniecznością oddania sprzętu nauczycielowi, który przekazuje go w depozyt dyrekcji szkoły.
3. Uczeń otrzymuje pokwitowanie i może odzyskać telefon dopiero po zakończeniu wszystkich lekcji w danym dniu lub po zgłoszeniu się do szkoły z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Decyzja o terminie i sposobie przekazania urządzenia należy do dyrektora szkoły.
5. Jeśli uczeń odmawia przekazania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w depozyt musi liczyć się z poważniejszymi konsekwencjami do skreślenia z listy uczniów włącznie.
6. Wobec takiego ucznia stosuje się odpowiednie kary zgodne ze statutem szkoły i regulaminem szkolnym.
7. O rodzaju kary decyduje wychowawca po konsultacjach z dyrekcją i/lub pedagogiem/psychologiem szkolnym.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty osobiste przynoszone przez uczniów do szkoły (w tym telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne) oraz za plecaki, torby i okrycia wierzchnie pozostawione poza klasą lub szatnią bez nadzoru.

§ 27. Niszczenie mienia szkoły i przedmioty niebezpieczne

1. Za zniszczenia i uszkodzenia mienia szkolnego lub własności kolegów uczniów ponosi karę dyscyplinarną, a jego rodzice lub prawni opiekunowie odpowiedzialność materialną.
2. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły przedmiotów uznawanych powszechnie za niebezpieczne.
3. Wobec uczniów nieprzestrzegających zasad stosuje kary i nagrody zgodne ze statutem i regulaminem szkolnym.

§ 28. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów

1. Szkoła respektuje prawo rodziców/opiekunów prawnych do wychowywania swoich dzieci, a swoją rolę pojmuje, jako wspomagającą.
2. Formami współpracy dyrekcji i nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi są: spotkania indywidualne, kontakty telefoniczne, zebrania szkolne, posiedzenia Rady Rodziców, spotkania w ramach Stowarzyszenia „Bądź z nami”, które działa przy szkole.
3. Obecność rodziców na zebraniach i w trakcie uroczystości szkolnych jest mile widziana i pożądana.
4. Wszyscy rodzice powinni przynajmniej dwa razy w roku wziąć udział w walnych zebraniach.
5. Rodzice kontaktujący się z nauczycielami w wyznaczonym terminie nie powinni przeszkadzać w prowadzeniu lekcji.
6. Najważniejsze informacje i dokumenty szkolne znajdują się do wglądu dla rodziców na tablicach informacyjnych, w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 29

- 1) Każda większa zmiana Kodeksu wymaga uchwały Rady Pedagogicznej ZSS nr 105 oraz opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców. 2) Zmian drobniejszych w Kodeksie dokonuje samodzielnie Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 30

Kodeks obowiązuje od dnia uchwalenia przez wszystkie wymienione wyżej statutowe organy szkoły.

§ 31

Kodeks jest udostępniony wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, przekazanie bibliotece szkolnej oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

§ 32

Kodeks stanowi załącznik do statutu szkoły.

Warszawa, listopad 2006 r.

Uchwalony 15.11.2006 r. przez RP i Radę Szkoły