

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 105 w WARSZAWIE

§ 1

1. 1) Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą Pedagogiczną, Zespołu Szkół Specjalnych nr 105, zwanego dalej Zespołem, jest kolegialnym organem kierowania Zespołem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. 2) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przepisy prawa oświatowego.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor – jako jej przewodniczący,
- 2) nauczyciele zatrudnieni w Zespole, w tym nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu – jako jej członkowie.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz z inicjatywy: dyrektora Zespołu, organu prowadzącego szkołę i co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania przynajmniej 3 dni wcześniej, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych.

§ 2

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 7) podejmowanie uchwały w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w placówce.
3. Rada Pedagogiczna zatwierdza także w szczególności:
- 1) regulaminy o charakterze wewnętrznym,
 - 2) roczny plan pracy,
 - 3) powołane przez dyrektora komisje wynikające ze statutu i rocznego planu pracy oraz ich wnioski,
 - 4) wnioski wychowawców klas i innych pracowników Zespołu w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz kar.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty statutów albo ich zmian oraz podejmuje uchwały w tej sprawie.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą wyrazić swoje zdanie (także w sposób sformalizowany) na temat działalności zawodowej każdego nauczyciela zatrudnionego w Zespole.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 organ prowadzący placówkę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokół powstaje w terminie do 7 dni od daty zebrania.
3. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
4. 1) Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej jest odczytywany na początku następnego.
2) W wyjątkowych sytuacjach na wniosek przewodniczącego lub większości członków Rady Pedagogicznej czytanie protokołu zostaje przeniesione na najbliższe zebranie Rady Pedagogicznej.
5. Każdy z członków Rady Pedagogicznej może wnieść poprawki do protokołu.
6. 1) Osoby nieobecne na zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu niezwłocznie po powrocie do pracy.
2) Rada Pedagogiczna na najbliższym zebraniu zdecyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
7. Treści wygłaszanych referatów, opracowań oraz inne materiały przygotowane na zebranie Rady Pedagogicznej gromadzone są w formie załączników w osobnej teczce.
8. Księgi protokołów zebrań Rady Pedagogicznej należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom oraz upoważnionym osobom pracującym w organach nadzorujących szkołę.
9. Osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązane nie ujawniać spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być nagrywane tylko po uzyskaniu zgody wszystkich jej członków.

§ 5

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są:

- 1) rzetelnie przygotowywać się do obrad,
- 2) przestrzegać postanowień i zarządzeń dyrektora Zespołu,
- 3) czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizować uchwały Rady Pedagogicznej,
- 5) składać Radzie Pedagogicznej sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegać tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej,
- 7) przestrzegać dyscypliny czasowej wypowiedzi,
- 8) dbać o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godność nauczycieli.

§ 6

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.
3. 1) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa i powiadamia o tym fakcie niezwłocznie organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę. 2) Uchwałę uchyla organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. 3) Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
4. Głosowanie odbywa się w trybie jawnym.
5. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna ma prawo dokonać zmian lub poprawek w regulaminie wewnętrznym na wniosek każdego swego członka, o ile nie są one niezgodne z prawem.
2. 1) Rada Pedagogiczna dokonuje aktualizacji regulaminu w związku ze zmianami przepisów prawa lub innych ważnych powodów. 2) Przy dużej ilości zmian wprowadza się je do tekstu zasadniczego regulaminu.
3. Za wprowadzenie zmian odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Pedagogicznej, który przedstawia je do zatwierdzenia na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor zostaje upoważniony przez Radę Pedagogiczną do publikacji nowego regulaminu lub jednolitego tekstu w przypadku dużej ilości zmian.
5. Regulamin jest dostępny w bibliotece szkolnej.

Warszawa, listopad 2017 r.

Projekt opracowała B. Konecka na podstawie poprzedniego regulaminu RP i przepisów oświatowych.