

....., dnia20..... r.
Nazwisko i imię (miejscowość)

.....
PESEL

.....
Adres

.....
Telefon

DYREKTOR ZSS NR 105
ul. Długa 9
00-238 Warszawa

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Uprzejmie proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły

wydanego przez.....
pełna nazwa szkoły

w roku....., świadectwo wystawione na:
(nazwisko i imię)

Oryginał świadectwa został zniszczony/zagubiony.....

Prośbę swą uzasadniam:.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Odbiór świadectwa (po uiszczeniu opłaty):

1. osobiście
2. proszę przesłać na adres wskazany w podaniu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opłatę za duplikat świadectwa w wysokości 26zł należy wnieść na konto nr:

MBFO ul. Mokotowska 55 **nr konta: 78 1030 1508 0000 0005 5010 3028**

(z dopiskiem: imię i nazwisko – opłata za duplikat świadectwa)

Adnotacje szkoły: potwierdzenie uiszczenia opłaty:
(data) *(podpis)*

Duplikat odebrano osobiście/ z upoważnienia
(podpis odbierającego)

¹ Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.